

ZASADY ŚWIADCZENIA DORADZTWA ORAZ METODY OCENY EFEKTYWNOŚCI ŚWIADCZONEGO PRZEZ PRACOWNIKÓW STOWARZYSZENIA „MIĘDZY WISŁĄ A KAMPINOSEM” DORADZTWA W ZWIĄZKU Z WDRAŻANIEM LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU WYBRANEJ W RAMACH PS DLA WPR NA LATA 2023-2027

1. RODZAJ ŚWIADCZONYCH USŁUG

Doradztwo indywidualne świadczone przez Biuro Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem” (LGD).

2. ODBIORCY USŁUG DORADCZYCH

Doradztwo skierowane jest do potencjalnych Wnioskodawców – mieszkańców oraz podmiotów z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju (LSR), którzy są zainteresowani uzyskaniem wsparcia finansowego na realizację operacji w ramach LSR na lata 2023–2027 wdrażanej przez Stowarzyszenie „Między Wisłą a Kampinosem”.

Obejmuje również Beneficjentów, którzy już otrzymali takie wsparcie, w związku z wdrażaniem LSR na lata 2023-2027.

3. ZAKRES USŁUG DORADCZYCH ŚWIADCZONYCH PRZEZ LGD

- wskazanie możliwości uzyskania dofinansowania w ramach środków PS dla WPR na lata 2023-2027 dostępnych w ramach LSR;
- wskazanie dokumentów programowych, przepisów prawa oraz Wytyczanych szczegółowo regulujących prawa i obowiązki wnioskodawcy i beneficjenta środków unijnych w ramach PS dla WPR na lata 2023-2027;
- wskazanie prawidłowych wzorów wniosków i instrukcji do nich;
- wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, aby spełniał kryteria wynikające z LSR oraz obowiązujących przepisów;
- konsultacje wniosku o przyznanie pomocy, biznesplanu oraz innych załączników składanych z wnioskiem o przyznanie pomocy;
- szczegółowych zasad dotyczących wypełniania wniosków odnośnie oceny wstępnej, oceny zgodności z LSR, oceny zgodności z Programem lub otrzymania punktów w ramach lokalnych kryteriów oceny;
- wsparcie przy realizacji i rozliczaniu projektu.

4. INFORMOWANIE O DORADZTWIE

- informacja o prowadzonym doradztwie będzie rozpowszechniana w trakcie kampanii informacyjnej prowadzonej przez LGD;
- na stronie internetowej LGD będzie zamieszczona informacja o terminach realizacji usług doradczych oraz szkoleniach organizowanych przez LGD.

5. SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

- doradztwo świadczone będzie w biurze Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem” (w godzinach pracy biura);

- doradztwo telefoniczne od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Biura LGD (doradztwo telefoniczne może dotyczyć wyłącznie prostych zagadnień);
- w czasie trwania naborów wniosków doradztwo nie będzie świadczone w terminie pięciu dni kalendarzowych przed upływem składania wniosków o przyznanie pomocy;
- doradztwo świadczone będzie indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z biurem LGD;
- doradztwo świadczone będzie podczas szkoleń organizowanych przez LGD;
- usługa doradcza świadczona jest bezpłatnie, gdyż koszty doradztwa finansowane są ze środków Unii Europejskiej oraz środków krajowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, w ramach działania „Zarządzanie LSR”;
- odmowa podania danych lub złożenia podpisu niezbędnych do prowadzenia Rejestru udzielonego doradztwa oznacza rezygnację z korzystania z doradztwa świadczonego.

6. OBOWIĄZKI ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI

- usługi doradztwa będą prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kompetencje i doświadczenie w realizacji tego typu usług;
- korzystanie z doradztwa świadczonego przez biuro LGD związane jest z koniecznością zapoznania się i zaakceptowania niniejszego regulaminu poprzez złożenie przez beneficjenta własnoręcznego podpisu w Rejestrze udzielonego doradztwa stanowiącym załącznik nr 1;
- doradztwo dotyczące wniosków o przyznanie pomocy, ich realizacji i rozliczenia składanych w odpowiedzi na ogłoszone nabory rejestrowane jest dla każdej operacji indywidualnie na Karcie doradztwa stanowiącej załącznik nr 2.

7. OBOWIĄZKI KORZYSTAJĄCEGO Z DORADZTWA

- osoba chcącą skorzystać z doradztwa będzie miała obowiązek powiadomić doradcę o ewentualnym niestawieniu się na umówione spotkanie;
- osoby korzystające z doradztwa muszą wypełnić anonimową ankietę pozwalającą ocenić jakość świadczonego doradztwa. Ankieta badająca jakość udzielonego doradztwa dostępna jest w biurze oraz na stronie internetowej LGD, stanowi załącznik nr 3.

8. METODY OCENY EFEKTYWNOŚCI ŚWIADCZONEGO DORADZTWA PRZEZ PRACOWNIKÓW LGD

- monitorowanie;
- ewaluacja.

9. PODSTAWOWE NARZĘDZIA BADANIA OCENY EFEKTYWNOŚCI

- ankieta satysfakcji;
- zestawienie liczby osób korzystających z doradztwa w stosunku do liczby złożonych wniosków o dofinansowanie;
- zestawienie liczby osób korzystających z doradztwa w stosunku do liczby podpisanych umów;
- bieżący monitoring operacji, które uzyskały wsparcie w ramach LSR.

10. INNE POSTANOWIENIA

- Usługa doradcza świadczona jest bezpłatnie.
- Członkowie Rady nie mogą świadczyć odpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji lub o powierzenie grantu w ramach wdrażanej LSR.

- W przypadku zaistnienia konfliktu interesów w rozumieniu art. 61 ust. 3 rozporządzenia 2024/2509 Radny powinien wyłączyć się z realizacji zadań LGD, w zakresie w jakim dotyczy go ten konflikt.
- Nie zostaną wybrane operacje, których wnioskodawcami są podmioty: będące osobami fizycznymi realizującymi działania związane z LSR, zatrudnionymi przez LGD lub będące osobami fizycznymi pełniącymi funkcję członków Zarządu LGD; w których wyżej wymienione osoby są współnikami spółek prawa handlowego lub prowadzą działalność w formie spółki cywilnej.

PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA
"Między Wisłą i Kampianem"
Paweł Białoch

Załącznik nr 2 do Zasad świadczenia doradztwa oraz metody oceny efektywności świadczonego przez pracowników Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem” doradztwa w związku z wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju wybranej w ramach PS dla WPR na lata 2023-2027

**Karta udzielonego doradztwa
przez Stowarzyszenie „Między Wisłą a Kampinosem”**

1. Wypełnia beneficjent:

Imię i Nazwisko/Nazwa Beneficjenta	
Gmina	
Adres zamieszkania/ Adres siedziby beneficjenta	
Osoba do kontaktu	
Telefon do kontaktu	
Adres e-mail	
Tytuł operacji	
Nazwa programu	
Przedmiot doradztwa	
Okres realizacji operacji	
Nr naboru	
Numer Umowy	
Numer wniosku nadany przez biuro LGD	
Wartość projektu	
Data, miejsce, czas i forma udzielonego doradztwa	
Data i podpis Beneficjenta	

OŚWIADCZENIE

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść **Zasad świadczenia doradztwa oraz metody oceny efektywności świadczonego przez pracowników Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem” doradztwa.**

.....
Miejsce, data

.....
Podpis wnioskodawcy / beneficjenta

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie "Między Wisłą a Kampinosem" (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów lub drogą e-mailową pod adresem: biuro@lgdkampinos.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 08 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględniając ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwoju turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w szczególności do Zarządu Województwa Mazowieckiego lub na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora tak długo jak określają to przepisy prawa, do momentu żądania zaprzestania przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą, w przypadku, gdy czas przechowywania danych nie został określony przez przepisy szczegółowe lub niezwłocznie po zakończeniu korzystania z usług Administratora
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków Administratora. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości korzystania z pomocy Stowarzyszenia opisanych w Statucie.
13. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udokumentowania doradztwa.

.....
Miejsce, data

.....
Podpis wnioskodawcy / beneficjenta

2. Wypełnia biuro LGD:

Numer wniosku nadany przez biuro LGD		
Data udzielonego doradztwa		
Miejsce udzielonego doradztwa		
Zakres udzielonego doradztwa		
Podpis beneficjenta	Podpis doradcy	Pieczęć LGD



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską





Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Zasad świadczenia doradztwa oraz metody oceny efektywności świadczonego przez pracowników Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem” doradztwa w związku z wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju wybranej w ramach PS dla WPR na lata 2023-2027

ANKIETA

badająca jakość udzielonego doradztwa
Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem”

Szanowni Państwo!

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o wypełnienie poniższej ankiety. Badanie to prowadzone jest w celu określenia jakości pracy oraz usług świadczonych przez naszych pracowników – doradców. Przekazane przez Państwa opinie i uwagi są dla nas niezwykle cenne, ponieważ pomogą usprawnić oraz udokumentować poziom obsługi w biurze Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem”.

1. Proszę wskazać Pana/Pani status jako Wnioskodawcy:

- | | |
|--|---|
| ☐ osoba fizyczna | ☐ przedstawiciel urzędu administracji publicznej |
| ☐ przedstawiciel organizacji pozarządowej | ☐ podmiot gospodarczy |
| ☐ rolnik, domownik | ☐ inny (jaki?)..... |

2. Czy należy Pan/Pani do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (zgodnie z zapisami Lokalnej Strategii Rozwoju – LSR)?

- | | | |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| ☐ tak | ☐ nie | ☐ nie dotyczy |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|

Jeśli tak, proszę zaznaczyć, do której z poniższych grup Pan/Pani należy:

- ☐ Seniorzy (osoby, które ukończyły 60. rok życia)
- ☐ Ludzie młodzi (osoby do 25. roku życia)
- ☐ Osoby w niekorzystnej sytuacji, tj.:
 - ☐ osoby z niepełnosprawnościami i ich opiekunowie,
 - ☐ kobiety,
 - ☐ rolnicy z małych gospodarstw,
- ☐ osoby poszukujące zatrudnienia.

3. Zamieszkanie (gmina):

- ☐ Czosnów ☐ Leoncin ☐ Kampinos ☐ Leszno ☐ Błonie ☐ Izabelin
☐ Stare Babice ☐ Łomianki ☐ Ożarów Mazowiecki

4. Płeć:

- ☐ Kobieta
☐ Mężczyzna

5. Skąd dowiedział(a) się Pan/Pani o możliwości doradztwa w biurze LGD?

- ☐ ze spotkania informacyjnego ☐ z materiałów informacyjnych
☐ z Internetu ☐ z Gminy ☐ od znajomych
☐ z innych źródeł (jakich?)

6. Jak często Pan/Pani korzysta z doradztwa LGD?

- ☐ pierwszy raz ☐ drugi raz ☐ kolejny raz

7. Czy Pan/Pani kontaktowała się z biurem Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem”:
(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

- ☐ telefonicznie
☐ e-mail
☐ listownie
☐ osobiście w biurze
☐ kontakt z pracownikiem poza biurem
☐ inne, jakie

8. Sprawa, z którą zwrócił(a) się Pan/Pani dotyczyła:

- ☐ wniosek o przyznanie pomocy ☐ wniosek o płatność
☐ przedsięwzięcie P.1.1 Rozwój pozarolniczej działalności gospodarczej
☐ przedsięwzięcie P.1.2 Podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



- ☐ przedsięwzięcie P.1.3 Wsparcie rolników w małych gospodarstwach poprzez utworzenie zagrody edukacyjnej
- ☐ przedsięwzięcie 2.1. Poprawa dostępu do malej infrastruktury publicznej ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej lub sportowej lub innej publicznej
- ☐ przedsięwzięcie 2.2. Aktywizacja i włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych i osób w niekorzystnej sytuacji
- ☐ przedsięwzięcie 2.3 Baza usług współpracy organizacji pozarządowych
- ☐ przedsięwzięcie 2.4 Innowacyjna koncepcja rozwoju obszarów wiejskich
- ☐ przedsięwzięcie 2.5 Współdziałanie w partnerstwie
- ☐ w innej sprawie (jakiej?)

9. Czy informację przekazane przez doradcę były:

- zrozumiałe ☐ tak ☐ nie (jeśli nie to proszę uzasadnić w pkt 13)

10. Czy informację przekazane przez doradcę były:

- wyczerpujące ☐ tak ☐ nie (jeśli nie to proszę uzasadnić w pkt 13)

11. W jakim stopniu doradztwo spełniło Pana/Pani oczekiwania?

(proszę dokonać oceny w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę najniższą, a 5 – najwyższą)

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

12. Kompetencje i poziom przygotowania doradcy:

☐ nie mam zdania ☐ niski ☐ średni ☐ wysoki

13. Inne uwagi/sugestie co do dostępności i jakości doradztwa świadczonego przez doradców w biurze Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem”:

Dziękujemy za poświęcony czas i podzielenie się swoją opinią!